



3. La zone commentaires

Vous pouvez insérer un commentaire dans les bulles qui apparaissent dans les marges de votre document. Utilisez ces bulles pour voir et répondre facilement aux modifications et aux commentaires de réviseurs.

Remarque : si vous ne souhaitez pas que vos commentaires apparaissent dans votre document vous devez les effacer.

4. La zone Suivi

Pour conserver le suivi de toutes les modifications apportées au document, telles que la modification la suppression, la mise en forme, ... (Si vous avez activé le suivi toutes les modifications seront enregistrées)

5. La zone Modifications

Pour se déplacer entre les modifications suivies afin de les acceptées ou les refusées.

6. La zone Comparer

Pour comparer plusieurs versions d'un document, avant et après les modifications.

7. La zone Protéger

Si vous ne souhaitez pas que des utilisateurs modifient votre document, vous avez la possibilité de le protéger : De bloquer les auteurs ou de restreindre la modification à certaines personnes.